

कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, पश्चिम निमाड़ मण्डलेश्वर

//निविदा शर्तें प्रारूप//

वर्ष 2025-26 हेतु सील बंद निविदायें निम्न शर्तों के अंतर्गत संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री हेतु आमंत्रित की जाती है।

- 1- सील बंद निविदायें प्रधान जिला न्यायाधीश पश्चिम निमाड़ मण्डलेश्वर के नाम से दिनांक ~~24.10.25~~ 25.10.25 शाम 5:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। उक्त निविदा दिनांक ~~25.10.25~~ 25.10.25 को दोपहर 2:00 बजे निविदाकर्ता के समक्ष प्रधान जिला न्यायालय में गठित निविदा कय समिति द्वारा खोली जाएंगी।
- 2- जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है। उसका नाम निविदा फार्म पर स्पष्ट रूप से लिखा जावे।
- 3- नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 4- आदेशानुसार सामग्री प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय मण्डलेश्वर तक पहुंचाए जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।
- 5- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मण्डलेश्वर को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है। तो ऐसी स्थिति दरों के आधार पर एक से अधिक निविदा कर्ताओं से पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है। एवं बिना कोई कारण बताएं किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
- 6- निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है सामग्री का साइज, नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य अनिवार्य हैं।
- 7- निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक हैं।
- 8- निविदाकार द्वारा दी गई सूची सामग्री आवश्यकता अनुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।
- 9- प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कंपनी की ना होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की दशा में होने पर ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर

वापिस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।

- 10— निविदा में प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए एवं प्रत्येक सामग्री का सैंपल होना चाहिए, जो सैंपल प्रस्तुत नहीं करेगा उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 11— निविदा से संबंधित शर्तें एवं प्रदाय की जाने वाली सामान की सूची उच्च न्यायालय जबलपुर की वेबसाइट www.mphc.gov.in एवं प्रधान जिला न्यायालय मण्डलेश्वर की वेबसाइट www.mandleshwar.dcourts.gov.in एवं जेम अथवा www.mptenders.gov.in पर डाउनलोड एवं व्यापक रूप से परिचालित एक राष्ट्रीय दैनिक सामाचार पत्र एवं दो राज्य स्तरीय समाचार पत्रों में संक्षिप्त विज्ञापन प्रकाशित तथा निविदा का विस्तृत पोर्टल पर उपलब्ध किया जा सकता है।
- 12— निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा राशि 250/- अक्षरी रूपयें दौ सौ पचास डी.डी./आनलाइन के माध्यम से शासकीय हैड 0070-01-800-0000 में जमा कर चालान की मूल प्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मण्डलेश्वर के नाम से प्रस्तुत की जाएगी तथा 250/- रूपयें किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।
- 13— सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि में प्रदाय करनी होगी।
- 14— निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से मार्च 2025 तक मान्य होगी एवं अनुबंध आपसी समझौते पर ओर विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक ओर वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
- 15— निविदाकार, वाणिज्यकर/जी.एस.टी. पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।
- 16— लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिला सामग्री के निर्माता कंपनियों के नाम अंकित हैं केवल उन्हीं कंपनी सामग्री की दर देवें अन्यथा मान्य नहीं होगी।
- 17— निविदाकारों को सुरक्षा निधी के रूप में 20000/- (अक्षरी रूपयें बीस हजार मात्र) की ईएमडी/एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी जो कि 31 मार्च 2025 तक वैध हो एफ.डी.आर. के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकारों की निविदा निरस्त की जा सकती है।

- 18— सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नॉन ब्रान्डेड के नमूने निविदा खोले जाते समय निविदा समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।
- 19— किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मण्डलेश्वर को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर ली जाएगी।
- 20— शासन द्वारा लागू जी.एस.टी. की दरें अधिक या कम होने पर विचार नहीं किया जायेगा। साथ ही जी.एस.टी. राशि भुगतान का दायित्व निविदाकर्ता का होगा।
- 21— सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करें सहित दी जाये।
- 22— वित्तीय/तकनीकी लिफाफे— निविदाकर्ता पृथक-पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशि वाले लिफाफें तैयार कर उन पर वित्तीय तकनीकी बीड ईएमडी लेख करते हुये उक्त तीनों लिफाफों को चौथे लिफाफें में मुहरबंद कर निविदा प्रस्तुत की जाएगी।
- 23— निविदा खोले जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी बीड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफें खोले जाएंगे जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी बीड से संबंधित चाहे गये आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किये जाएंगे उन निविदाकर्ता की निविदा पर वित्तीय बीड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जाएगा। तकनीकी बीड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय पेड के लिफाफें खोले जाएंगे।
- 24— निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई हैं वह एक वर्ष के लिए यथावत रहेंगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दरे बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।
- 25— क्रय की जाने वाली सामग्री का अनुमानित मुल्य 5,00,000/- अक्षरी रूपयें पॉच लाख मात्र (उक्त राशि उपलब्ध बजट आवंटन के अधीन कम या ज्यादा की जा सकेगी)
- 26— निविदाकर्ता अपनी रेटलिस्ट के साथ परिशिष्ट ए स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री में वर्णित सूची अनुसार सभी सामग्री के ब्रान्डेड नमूने आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें।

कृते-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश

प.नि.मण्डलेश्वर

R

कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, न्यायालय पश्चिम निमाड़ मण्डलेश्वर

// कय किये जाने वाली स्टेशनरी सामग्री की सूची //

क्रमांक	लेखन सामग्री एवं उसकी निर्माता संस्था का नाम	कंपनी का नाम	साइज	जी.एस.टी. प्रतिशत	रशि जी.एस.टी. सहित
01	ए-4 पेपर पैकेट 75-80 जी.एस.एम.	जे.के.कॉपियर कंपनी	ए-4		
02	लीगल पेपर पैकेट 75-80 जी.एस.एम.	जे.के. कॉपियर कंपनी	लीगल		
03	जंजमेंट ग्रीन ए-4 पेपर पैकेट 80 -90 जी.एस.एम.	जे.के.लेजर कंपनी	ए-4		
04	टायपिंग पेपर पैकेट	लूज	—		
05	स्टॉम्प पेड बड़ा	सुप्रिमो/गोल्डन/सिलेक्ट प्लास्टिक वाले	बड़ा		
06	स्टॉम्प पेड छोटा	सुप्रिमो/गोल्डन/सिलेक्ट प्लास्टिक वाले	छोटा		
07	स्टॉम्प पेड रेड वाला		बड़ा एवं छोटा		
08	गोंद बॉटल बड़ी 150 एम.एल.	मोहिनी कंपनी	—		
09	गोंद बॉटल छोटी 75 एम.एल.	मोहिनी कंपनी	—		
10	सुतली जूट की	प्रति किलोग्राम	—		
11	लेस हरी लोहा मुट्ठ	प्रति सैकड़	—		
12	टैग	प्रति हजार	—		
13	कार्बन कोरस पैकेट हॉफ ब्लू	कोरस कंपनी	—		
14	कार्बन कोरस पैकेट ब्लैक हॉफ	कोरस कंपनी	—		
15	रजिस्टर हॉफ 2 दस्ता	—	—		
16	रजिस्टर फुल 2 दस्ता	—	—		
17	रजिस्टर हॉफ 4 दस्ता	—	—		
18	रजिस्टर फुल 4 दस्ता	—	—		
19	रजिस्टर हॉफ 5 दस्ता	—	—		
20	रजिस्टर फुल 5 दस्ता	—	—		
21	रजिस्टर हॉफ 6 दस्ता	—	—		
22	रजिस्टर फुल 6 दस्ता	—	—		

23	टोचा लकड़ी	चौखट हथ्थे का	—		
24	टोचा प्लास्टिक	प्लास्टिक हथ्थ का	—		
25	आलपिन पैकेट	100 ग्राम	—		
26	स्टॉम्प पेड इंक	मोहिनी 60 एम.एल.	—		
27	पेशी पेड कोना पट्टी सुपर हैवी	—	—		
28	पेशी पेड मीडियम	—	—		
29	पेशी पेड सुपर	—	—		
30	स्टेनो डायरी	—	—		
31	पेन स्टेण्ड मय दो पेन	विलसन कंपनी	—		
32	पेन स्टेण्ड बड़े वालें	विलसन कंपनी —	—		
33	लिफाफें बड़ें 11x5	खाकी कलर प्रति सैकड़ा	—		
34	लिफाफें बड़ें 9x4	खाकी कलर प्रति सैकड़ा	—		
35	लिफाफें जिसमें अंदर जाली लगी हो 12x15 खाकी कलर	प्रति सैकड़ा	—		
36	लिफाफें जिसमें अंदर जाली लगी हो 12x10 खाकी कलर	प्रति सैकड़ा	—		
37	लिफाफें जिसमें अंदर जाली लगी हो 16x12 खाकी कलर	प्रति सैकड़ा	—		
38	लिफाफा ए-4 पीला कलर	प्रति सैकड़ा	—		
39	पेपर वेट	कॉच के गोल	—		
40	पिन कुसन	प्लास्टिक के	—		
41	मार्कर पेन लाल एवं कालें	सेलो कंपनी	—		
42	सेलो टेप सफेद	2 इंच	—		
43	सेलो टेप सफेद 1 इंच	1 इंच	—		
44	सेलो टेप ब्राउन 2 इंच	2 इंच	—		
45	पेंसिल पैकेट	नटराज/डोम्स	—		
46	चेंकिंग पेंसिल	नटराज	—		
47	रिफिल लाल व ब्लू	सुपीरियर	—		
48	व्हाइटनर करेक्शन पेन	कोरस कंपनी	—		
49	टेबल बेल	—	—		
50	गैमेक्सीन पाउडर	—	—		
51	फलेग चिट	—	—		
52	हाइलाइटर	सेलो कंपनी	—		
53	स्टेपलर पिन पैकेट 10 नंबर	कंगारू कंपनी	—		

54	स्टेपलर पिन पैकेट 24 नंबर	कंगारू कंपनी	—		
55	स्टेपलर मशीन छोटी 10 नंबर	कंगारू कंपनी	—		
56	स्टेपलर मशीन बड़ी 24 नंबर	कंगारू कंपनी	—		
57	टेबल ग्लास 5 एम.एम. (2 बॉय 3)	—	—		
58	टेबल ग्लास 5 एम.एम. (3 बॉय 5)	—	—		
59	लीड पेन	—	—		
60	प्लास्टिक सुतली	—	—		
61	डाक पेड सुपर रेगजीन मोटा पुस्ता कव्हर वाला	—	—		
62	यू पिन प्रति पैकेट	—	—		
63	कैंची	—	—		
64	कैंची बड़ी	—	—		
65	जाटर रिफिल स्टील वाली	सुपीरियर	—		
66	स्केल प्लास्टिक का एक फीट वाला	—	—		
67	फोल्डर पेन	—	—		
68	फोल्डर रिफिल लाल/नीली	—	—		
69	यूनिबॉल पेन नीला/काला/लाल	—	—		
70	पाइलेट पेन नीला/काला/लाल	—			
71	कैलकुलेटर	सिटिजन कंपनी	—		
72	चपड़ी	—	—		
73	पंचिग मशीन बड़ी वाली	—	—		
74	पंचिग मशीन बड़ी वाली पिन	—	—		
75	पंचिग मशीन छोटी वाली	—	—		
76	पंचिग मशीन छोटी पिन	—	—		
77	फेविस्टीक 8 ग्राम 10 ग्राम	—	—		
78	यूपिन	—	—		
79	फाइल पेड फोल्डर वाले	—	—		
80	रबर,	—	—		
81	शार्पनर	—	—		
82	प्लास्टिक फोल्डर	—	—		
83	खाकी कवर	—	—		
84	फाइल कव्हर सपुर	—	—		
85	ए-4 बाण्ड पेपर पैकेट	जे.के. कंपनी	—		

	सफेद				
86	फेविक्वीक 450 एम.जी.	-	-		

कृते-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश

जिला न्यायालय प.नि.मण्डलेश्वर

[Handwritten signature]

कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, न्यायालय पश्चिम निमाड़ मण्डलेश्वर

//परिशिष्ट-बी//

// तकनीकी बीड में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज //

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
01	वित्तीय , तकनीकी बीड एवं ई.एम.डी. के अलग-अलग लिफाफें	
02	ई.एम.डी. की राशि	
03	पेन कार्ड नंबर	
04	आयकर का विवरण	
05	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन	
06	नगद जमा की रसीद / डी.डी.राशि 250 /- रुपये	


वास्ते-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश

जिला प.नि.मण्डलेश्वर (म.प्र.)



कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, न्यायालय पश्चिम निमाड़ मण्डलेश्वर

// निविदा आवेदन पत्र 2025-2026 //

1. विक्रेता संस्था का नाम एवं पता
तथा दूरभाष नं/मो.नंबर
2. संस्था के मालिक का नाम
3. संस्था का पंजीयन क्रमांक
4. संस्था का विक्रय क्रमांक
5. संस्था का जी.एस.टी. क्रमांक
6. प्रदाय किये जाने का पूर्व अनुभव
7. क्या संस्था/विक्रेता किसी सामग्री को
प्रदाय करने हेतु खरगोन की अधिकृत संस्था हैं,
यदि हों तो विवरण दीजिये।
8. अधिकृत विक्रेता अपने प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
9. क्या शासन ने संस्था को सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु आयोग्य घोषित किया
गया है।
10. संस्था का खाता क्रमांक
11. बैंक शाखा का नाम एवं कोड क्रमांक
12. संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2025-26 के लिये रकम 20,000/- रुपये
अक्षरी रूपये बीस हजार अमानत राशि जमा किये जाने और फिक्स डिपोजिट
रसीद मूल प्रति आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न करें। जो माननीय प्रधान जिला
एवं सत्र न्यायाधीश मण्डलेश्वर के नाम देय हो।

आवेदक के हस्ताक्षर